


# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## «Гимназия №125» Советского района г.Казани

Согласовано с Советом гимназии  
Протокол №1 от 28.08.2023  
Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.08.2023г. №1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №125»  
 С.В. Ахмерова  
Приказ от 01.09.2023г. № 378

### Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиапространстве на 2021-2027 гг.
  - Устав МБОУ «Гимназия №125»
- Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, педагогу  
- психологу, классным руководителям

Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Гимназия №125»

#### 1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Гимназия №125», зарегистрированных в социальной сети под своим именем;

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «Гимназия №125», зарегистрированных в социальной сети не под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях**

2.1. Классным руководителям организовывает разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 3-11 классы не реже 1 раза в четверть.

2.5. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.6. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной или правовой работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется один раз в четверть, в последнюю неделю учебы перед каникулами. (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.9. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования Советского района г.Казани ОП №13 г.Казани о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.10. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.11. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

